



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	4322
Data intrare/ieșire	10/02/2016

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Bannere ediție on line și bannere ediție print”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Bannere ediție on line și bannere ediție print”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată fără TVA: **31300 lei.**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.**
7. Cod CPV: 79341000-6 QA04-7; 79341000-6 QA06-3
8. Tip contract: *prestare de servicii.*
9. Obiectul contractului: **„Bannere ediție on line și bannere ediție print”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 23.02.2016, ORELE 12:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Româna
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Lungu Monica, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

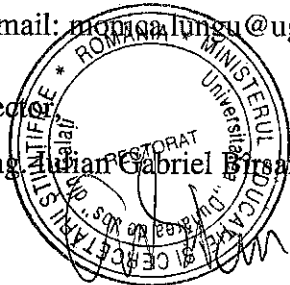


17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector

Prof. Univ. Dr. Ing. *Lucian Gabriel Birsan*



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Lungu Monica



RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI
„Bannere ediție on –line și bannere ediție print”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de execuție și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Anunțurile vor fi facute publice într-un cotidian local cu următoarele caracteristici:

- minim 5 apariții săptămânale.
- tiraj mediu de minim 5000 de exemplare.
- audiență extinsă min. 30000 cititori pe apariție.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Biroul de Comunicare, strada Domnească, nr. 47, sala U160.

1. Banner TOP Intro Top Full, ediție on line - 1 apariție/lună X 10 luni;

Caracteristici :

- **Dimensiuni : 1140/120 px (max. 120 kt) ;**
- **Format : gif., jpg. Sau swf. (RGB).**
- **Front page.**



2. Banner TOP Intro Top Full, editie print -1 apariție/săptămână X 44 săptămâni;
Model orientativ



Caracteristici :

- **Poziționare : prima pagină;**
- **Dimensiuni: 9,5 cm x 6,5 cm ;**
- **Color.**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
Bogdan Nistor